

Acheteur / Gestionnaire Marchés Publics Junior (H/F)

TELT est la société binationale chargée par la France et l'Italie de réaliser et de gérer la section internationale de la ligne ferroviaire de voyageurs et de marchandises Lyon-Turin, dont le tunnel de base du Mont-Cenis constitue l'ouvrage principal.

Nous recherchons, pour nos sièges italien et français, des professionnels passionnés, quel que soit leur âge, ethnie, religion, sexe, orientation sexuelle, identité de genre ou handicap.

TELT propose pour toi: du travail à distance, un portail d'avantages mis en place par le CSE, tickets restaurant, prévoyance et mutuelle, prise en charge des abonnements aux transports en commun, une formation continue, des projets d'échange linguistique et culturel à vocation internationale, en France et en Italie.

Poste

Code : ACH CAAS CA FR

Au sein de la Direction Achats les missions en tant que Chargé(e) d'Activité consisteront à :

1. Suivre la passation des marchés publics en dessous de 40 000 euros, qui vous sont confiés à travers : contrôle de pièces techniques et estimations de prestations, projets de contrats, demande de devis ou autre, rédaction des pièces administratives particulières le cas échéant, vérification de la bonne rotation des fournisseurs, mise en place de consultations simplifiées le cas échéant, négociation le cas échéant, établissement de rapports périodiques, assistance en cours d'exécution (facturation, modifications du contrat) aux personnes chargées du suivi du contrat ;
2. Suivre la passation des marchés publics via la centrale d'achats française, sans limite de montant, à travers : contrôle de pièces techniques et estimations de prestations, saisine de la centrale d'achat, demande de devis ou autre ; établissement des rapports périodiques ; assistance en cours d'exécution (facturation, modifications du contrat) aux personnes chargées du suivi du contrat ;
3. Collaborer avec les services opérationnels de TELT : conseil en amont sur le type de marché et de procédure ; réponses aux questions posées ; aide à la résolution des problèmes relatifs à l'exécution des marchés.
4. Préparer des dossiers de reporting pour les autorités de contrôle des marchés de TELT le cas échéant ;
5. Mettre en place et suivre la qualification des fournisseurs chez TELT.

La typologie des achats concernés est la suivante : tous les achats de la société de montant inférieur à 40 000 euros, ou faits par le biais des centrales d'achat sans limite de montant.

Disponibilité à des déplacements fréquents dans le siège italien de TELT (Turin/Collegno)

Siège de travail : Chambéry, France

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

Profil

Conditions Requises :

Connaissances :

- Connaissance base de la réglementation européenne (italienne et/ou française) des marchés publics
- Techniques de communication écrite/orale
- Systèmes ERP (idéalement SAP), et d'archivage documentaires (idéalement Sharepoint)
- Langue : Français : maîtrise - Italien : base/intermédiaire (souhaité)

Compétences :

- Capacité (grande rigueur, précision) et efficacité à travailler avec des bases de données et procédures internes et externes pointillés
- Vocation à faire le contrôle des documents et du planning de l'exécution des tâches confiées
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Organisation et esprit d'initiative
- Résistance au stress et à la pression, résilience
- Capacité de gestion des conflits

Etudes :

BAC+ ou diplôme idéalement en administration/droit

Expérience professionnelle :

Minimum souhaité : 3 ans d'expérience opérationnelle dans le secteur des achats/contrats/administration, pour une Maitrise d'ouvrage ou Acheteur public en France.