

## Responsable d'activité Contrôle de Gestion Sociale

TELT est la société binationale chargée par la France et l'Italie de réaliser et de gérer la section internationale de la ligne ferroviaire de voyageurs et de marchandises Lyon-Turin, dont le tunnel de base du Mont-Cenis constitue l'ouvrage principal.

Nous recherchons, pour nos sièges italien et français, des professionnels passionnés, quel que soit leur âge, ethnie, religion, sexe, orientation sexuelle, identité de genre ou handicap.

TELT propose pour toi: du travail à distance, un portail d'avantages mis en place par le CSE, tickets restaurant, prévoyance et mutuelle, prise en charge des abonnements aux transports en commun, une formation continue, des projets d'échange linguistique et culturel à vocation internationale, en France et en Italie.

### Poste

Code : GAC ACP RA FR

Au sein de la Direction Ressources Humaines et sous la responsabilité de la Responsable de Service Administration et Coût du Personnel, le/la responsable d'activité devra réaliser toutes les activités inhérentes au coût du personnel, notamment :

- Planifier et suivre les activités liées à la définition, révision/actualisation et suivi du budget relatif au coût du personnel de N à N+5 (analyse des écarts entre estimé et réalisé, contrôle de gestion sociale, rolling forecast...);
- Garantir la fiabilité des données paie et sociales traduites dans les comptes de l'entreprise;
- Suivre et actualiser les indicateurs relatifs au personnel (absentéisme, turn-over..) afin de pouvoir produire des tableaux de bords efficaces;
- Identifier et extraire les données quantitatives du SIRH (SAPS4HANA), vérifier leur fiabilité et les consolider si besoin en lien avec les autres membres du service ACP; mesurer et analyser la performance sociale avec l'aide d'outils de pilotage de données sociales
- Construire et actualiser les tableaux de bords sociaux tels que la BDES et s'assurer de leur clarté en cas de communication au personnel ou autres interlocuteurs;
- Élaborer les documents institutionnels et/ou obligatoires tels que Bilan Social, NAO, enquêtes....
- Fournir assistance aux différentes structures organisationnelles de la société en cas de contrôle (audits internes et externes, cours des comptes, Europe, URSSAF...).

Siège de travail : Chambéry, France

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

### Profil

#### Connaissances :

- Connaissance des règles de paie et de la gestion des données sociales
- Culture significative en finance et/ou gestion
- Comptabilité sociale
- Pack OFFICE (Expertise Excel) et ERP SAP
- Langue : Français : maîtrise - Italien: base/intermédiaire (souhaité)

#### Compétences :

- Aptitudes relationnelles et de communication
- Capacité d'organisation et de coordination
- Appétence pour les chiffres
- Confidentialité et discrétion

#### Etudes :

Bac + 5 ans minimum / Master en contrôle de gestion sociale ou Master en statistiques ou économétrie

#### Expérience professionnelle :



Minimum 5 ans sur poste ou activités similaires