

Esperto/a in Costo del Lavoro

TELT è la società binazionale incaricata da Italia e Francia di costruire e gestire la sezione internazionale della linea ferroviaria merci e passeggeri Torino-Lione, di cui il tunnel di base del Moncenisio è l'opera principale.

Nelle nostre sedi in Italia e in Francia cerchiamo professionisti appassionati indipendentemente dalla loro età, etnia, religione, sesso, orientamento sessuale, identità di genere o disabilità.

TELT ti propone: lavoro agile, welfare aziendale, ticket restaurant, copertura previdenziale e sanitaria integrativa, incentivi alla mobilità pubblica, formazione continua, progetti di scambio linguistico e culturale internazionali in Francia e Italia.

Posizione

Cod: GAC ACP RA FR

All'interno della Direzione Risorse Umane e sotto la responsabilità della Responsabile del Servizio Amministrazione e Costo del Personale, il profilo ricercato dovrà svolgere tutte le attività inerenti al costo del personale, in particolare:

- Pianificare e monitorare le attività legate alla definizione, revisione/aggiornamento e monitoraggio del bilancio relativo al costo del personale da N a N+5 (analisi delle differenze tra stimato e realizzato, controllo della gestione sociale, rolling forecast...);

- garantire l'affidabilità dei dati salariali e sociali tradotti nei conti dell'impresa;

- monitorare e aggiornare gli indicatori relativi al personale (assenteismo, turnover.) al fine di produrre valutazioni efficaci;

- Identificare ed estrarre i dati quantitativi del gestionale in uso (SIRH - SAPS4HANA), verificarne l'affidabilità e consolidarli, se necessario, in relazione agli altri membri del team di lavoro; misurare e analizzare le prestazioni sociali con l'aiuto di strumenti di monitoraggio dei dati sociali

- costruire e aggiornare i quadri di valutazione sociali, come la BDES, e assicurarne la chiarezza in caso di comunicazione al personale o ad altri interlocutori;

- Elaborare i documenti istituzionali e/o obbligatori come Bilancio Sociale, NAO, indagini....

- Fornire assistenza alle diverse strutture organizzative della società in caso di controllo (audit interni ed esterni, corti dei conti, Europa, URSSAF...)-

Sede di lavoro: Chambéry, France

Tipo di contratto: tempo indeterminato

Requisiti

Conoscenze:

- Conoscenza di paghe e contributi

- Conoscenza significativa in finanza e/o controllo di gestione

- Contabilità sociale

- Conoscenza avanzata del pacchetto Office (in particolare Excel) e di SAP

- Lingue richieste: Francese: fluente/madrelingua ; Italiano: elementare/intermedio (preferibile)

Competenze:

- Capacità relazionali e di comunicazione

- Capacità di organizzazione e di coordinamento

- Attitudine all'elaborazione dei dati numerici

- Riservatezza e discrezione

Titolo di studio:

Laurea in materie amministrative/economiche/finanziarie

Esperienza professionale:

Minimo 5 anni in attività similari