

Chargé(e) des Ressources Humaines - Recrutement, Développement et Formation (RDF)

TELT est la société binationale chargée par la France et l'Italie de réaliser la section internationale de la ligne ferroviaire de voyageurs et de marchandises Lyon-Turin, dont le tunnel de base du Mont-Cenis constitue l'ouvrage principal. Une fois le tunnel complété, TELT gèrera le transport ferroviaire de la nouvelle ligne et de l'historique.

Nous recherchons, pour nos sièges italien et français, des professionnels passionnés, quel que soit leur âge, ethnie, religion, sexe, orientation sexuelle, identité de genre ou handicap.

TELT propose pour toi : du travail à distance, un portail d'avantages mis en place par le CSE, tickets restaurant, prévoyance et mutuelle, prise en charge des abonnements aux transports en commun, une formation continue, des projets d'échange linguistique et culturel à vocation internationale, en France et en Italie.

Poste

Code : RDF RA CA FR

Le poste sera intégré dans la Fonction RDF, qui s'occupe de recrutement, formation et développement du personnel. Basé à Chambéry en Savoie (73), le poste sera axé sur la France et sur l'Italie et sera caractérisé par une dimension binationale marquée.

Nous cherchons un profil avec 5 ans d'expérience professionnelle et une spécialisation en Ressources Humaines, qui ait acquis une expertise dans les domaines suivants :

- recrutement
- formation
- développement
- systèmes de rémunération

et, en particulier, dans l'exécution des activités suivantes :

- mise en œuvre opérationnelle du plan de recrutement et de développement et emploi des systèmes informatiques du personnel adoptés par la Fonction RDF, ainsi que la réalisation de ces activités en France et en Italie (gestion des demandes, consultations par appels d'offres, organisation logistique des entretiens d'embauche, archivage et suivi des échanges avec les prestataires de services, etc.) ;
- suivi de la facturation, garantir la conformité des dossiers, également aux fins du règlement général sur la protection des données (RGPD), ainsi que la bonne exécution des processus et le respect des procédures internes dans les délais impartis ;
- soutenir la mise en œuvre des procédures et des systèmes de la Fonction RDF, en apportant une assistance aux collègues des autres Fonctions ;
- assurer le suivi administratif et logistique du recrutement en tant qu'activité d'accueil des nouveaux embauchés (onboarding), en mettant à jour les dossiers de recrutement clos et faisant le suivi des échanges avec les prestataires de recrutement et les candidats ;
- soutenir toutes les activités relevant de la Fonction RDF ;
- veiller à la bonne mise en œuvre des outils de gestion du processus de recrutement, de développement, de gestion de la performance et d'accueil des nouveaux employés.

Siège de travail : Chambéry - La Cassine (France)

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

Profil

Conditions demandées :

Connaissances :

De bonnes connaissances concernant :

- processus de recrutement (outils et plateformes de gestion du processus, canaux de recherche, modalités de recherche, modalités d'entretien avec les candidats, connaissance du marché du travail en général, connaissance de la législation en matière d'équité entre les travailleurs en ce qui concerne la diversité et l'inclusion et en ce qui concerne la protection des données personnelles et sensibles) ;



- processus de formation (outils et plateformes de gestion du processus, portails de formation, types de formation par sujet et utilisation, marché de la formation en général, gestion administrative de la formation et obligations réglementaires en matière de formation) ;
- développement (modèles de compétences, tableaux de remplacement, parcours de carrière) ;
- la connaissance des modes d'administration/analyse de tests d'aptitude sera considérée une valeur ajoutée ;
- la connaissance du système Lominger sera considérée une valeur ajoutée ;
- avoir acquis une expérience en tant que formateur/formatrice sera considéré une valeur ajoutée ;
- maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ;
- maîtrise d'un système ERP, de préférence SAP ;
- Niveau des langues :
Français : maîtrise - Italien : bonne connaissance et compréhension passive et active

Compétences :

- confidentialité ;
- proactivité, bonne capacité d'autonomie, esprit d'initiative, goût du challenge, plaisir d'apprendre des choses nouvelles, goût pour le travail dans un contexte international ;
- précision, méthode, capacité de s'organiser ;
- appétence pour le travail en mode projet ;
- esprit d'équipe, très bon relationnel, orientation vers le client interne et sens du service ;
- flexibilité d'approche, capacité de s'adapter, bonne gestion du stress ;
- goût pour la dématérialisation et la gestion électronique de documents et processus.

Avoir acquis une expérience aussi large que possible dans le recrutement, la formation, le développement, les systèmes de rémunération, les systèmes informatiques utilisés dans les Directions des Ressources Humaines sera considéré comme une valeur ajoutée.

Etudes :

Bac +3 (minimum) en sciences humaines, de préférence avec une spécialisation en Ressources Humaines

Expérience professionnelle :

Expérience de 5 ans dans la gestion des aspects des ressources humaines portant sur le recrutement, la formation et le développement.